

EESTI KÕRVA-NINA-KURGUARSTIDE JA PEA- JA KAELAKIRURGIDE SELTSI FELLOWSHIP'I STATUUT

1. Üldsätted

1.1. Käesolev statuut sätestab Eesti Kõrva-Nina-Kurguarstide ja Pea- ja Kaelakirurgide Seltsi (edaspidi Selts) fellowship'i (edaspidi fellowship) eesmärgi, kestuse, taotlemise ja hindamise korra, rahastamise tingimused ning fellowship'i toetuse saaja õigused ja kohustused.

1.2. Fellowship on Seltsi poolt liikmele antav sihtotstarbeline toetus erialaseks enesetäiendamiseks, uute teadmiste ja oskuste omandamiseks ning nende teadmiste Eesti tervishoius rakendamiseks ja edasiandmiseks.

1.3. Fellowship'i võib kasutada muu hulgas:

- kliiniliste ja kirurgiliste oskuste omandamiseks või täiendamiseks;
- uute diagnostika- ja ravimeetodite õppimiseks;
- teadustöö läbiviimiseks või teadustöö metoodika omandamiseks;
- rahvusvahelise koostöö arendamiseks;
- organisatsiooni- või ravikorralduslike teadmiste omandamiseks;
- muuks erialaseks arenguks, millel on põhjendatud seos Eesti kõrva-nina-kurguhaiguste ning pea- ja kaelakirurgia arenguga.

1.4. Fellowship'ile ei seata eelnevalt kindlat erialast või tegevuslikku suunitlust. Fellowship'i sisu määrab taotleja koostöös valitud õppekeskusega ning see peab olema taotluses põhjendatud.

1.5. Fellowship'i eesmärk ei ole üksnes taotleja individuaalne professionaalne areng, vaid omandatud teadmiste, oskuste ja kogemuse jõudmine Eesti meditsiinipraktikasse.

2. Fellowship'i kestus

2.1. Fellowship'i kestus on vähemalt 3 kuud ja maksimaalselt 12 kuud.

2.2. Fellowship'i täpne kestus määratakse toetuse andmise otsuses, lähtudes taotleja esitatud kavast, valitud õppekeskuse võimalustest ning fellowship'i eesmärkidest.

2.3. Fellowship võib toimuda ühe järjestikuse perioodina või põhjendatud juhul osaliselt erinevatel ajavahemikel, kui see on kooskõlas fellowship'i eesmärgiga ja Seltsi juhatus on selle heaks kiitnud.

2.4. Fellowship'i algus- ja lõppkuupäevad sätestatakse toetuse andmise otsuses või Seltsi ja toetuse saaja vahel sõlmitavas kokkuleppes.

3. Õppekeskus

3.1. Fellowship'i õppekeskuseks võib olla välisriigis asuv haigla, ülikool, teadusasutus, kliinik, meditsiinikeskus või muu asjakohane organisatsioon, mis võimaldab taotlejal täita fellowship'i eesmärgi.

3.2. Taotleja valib fellowship'i õppekeskuse ja põhjendab selle valikut taotluses.

3.3. Seltsi juhatus otsustab, kas taotleja valitud õppekeskus on fellowship'i eesmärkide täitmiseks sobiv.

3.4. Õppekeskuse sobivuse hindamisel võib juhatus arvestada muu hulgas:

- keskuse erialast taset ja rahvusvahelist või riiklikku tunnustatust;
- keskuse võimekust pakkuda taotleja kavandatud õpet, kliinilist tegevust või teadustööd;
- fellowship'i juhendaja või vastutava isiku pädevust;
- fellowship'i programmi või tööplaani selgust;
- võimalust rakendada omandatud teadmisi ja oskusi Eestis;
- fellowship'i eesmärkide ja keskuse tegevuse omavahelist vastavust.

3.5. Taotluse esitamise eelduseks on õppekeskuse kirjaliku kinnituse või kokkuleppe olemasolu fellowship'i läbiviimiseks. Nimetatud dokument tuleb esitada koos fellowship'i taotlusega.

4. Taotlejad ja taotluse esitamine

4.1. Fellowship'i saavad taotleda kõik Seltsi liikmed, kes vastavad käesolevas statuudis sätestatud tingimustele.

4.2. Fellowship'i saavad taotleda ka Seltsi juhatuse liikmed.

4.3. Taotleja peab olema taotluse esitamise ning toetuse saamise ajal Seltsi liige.

4.4. Taotlejal ei tohi stipendiumi taotlemise ajal olla Seltsi ees täitmata kohustusi, sealhulgas tasumata liikmemaksu ega nõuetekohaselt esitamata varasema stipendiumi aruannet või ettekannet.

4.5. Fellowship'i taotlemiseks esitab taotleja Seltsile kirjaliku taotluse Seltsi poolt kehtestatud vormis.

4.6. Taotlus peab sisaldama vähemalt:

- fellowship'i soovitud õppekeskuse nimetust ja asukohta;
- fellowship'i kavandatud algus- ja lõppkuupäeva;
- fellowship'i eesmärkide ja tegevuste kirjeldust;
- põhjendust, miks taotleja soovib fellowship'i läbida nimetatud õppekeskuses;
- kirjeldust sellest, milliseid teadmisi ja oskusi fellowship'i käigus omandatakse;
- selgitust, kuidas fellowship aitab lahendada või arendada mõnda Eesti meditsiini, kõrva-nina-kurguhaiguste või pea- ja kaelakirurgia valdkonna probleemi;
- kirjeldust sellest, kuidas omandatud teadmisi ja oskusi Eestis rakendatakse ning teistele spetsialistidele edasi antakse;
- õppekeskuse kirjalikku kinnitust fellowship'i läbiviimise kokkuleppe kohta, milles on märgitud fellowship'i periood ja sisu, juhendaja või vastutav isik ning rahastamisega seotud tingimused;
- fellowship'i eelarvet ja taotletava toetuse suurust;

- teavet muu võimaliku rahastuse kohta.

4.7. Taotlusele lisatakse tööandja kirjalik soovitus, milles kinnitatakse muu hulgas tööandja toetus fellowship'i läbimiseks ning võimalus korraldada taotleja töö fellowship'i perioodil viisil, mis võimaldab tal fellowship'is osaleda.

4.8. Seltsi juhatus võib kehtestada taotlusele täiendavaid vormilisi või sisulisi nõudeid.

4.9. Puudulikult esitatud taotluse puhul võib juhatus anda taotlejale mõistliku tähtaja puuduste kõrvaldamiseks.

5. Taotluste hindamine ja otsustamine

5.1. Fellowship'i taotlusi hindab ja toetuse andmise otsuse teeb hääletuskomisjon, mille ülesandeid täidab Seltsi juhatus.

5.2. Hääletuskomisjoni peab olema 7 liiget.

5.3. Hääletuskomisjoni liikmete asendusliikmed valib Selts üldkoosolekul. Vajaduse korral võib asendusliikmed valida erakorraline üldkoosolek.

5.4. Kui hääletuskomisjoni liige on taotluse esitaja või kui esineb muu huvide konflikt, ei osale ta taotluse sisulisel arutelul ning ei saa mõjutada hindamisprotsessi.

5.5. Huvide konfliktiga komisjoniliige peab sellest komisjonile teatama enne vastava taotluse arutamist.

5.6. Taotluste hindamisel arvestatakse eelkõige:

- fellowship'i eesmärkide selgust ja põhjendatust;
- kavandatava fellowship'i mõju taotleja erialasele arengule;
- fellowship'i võimalikku mõju Eesti meditsiinile ja erialale;
- taotleja kirjeldatud Eesti meditsiiniprobleemi olulisust ja fellowship'i võimalikku panust selle lahendamisse;
- õppekeskuse sobivust;
- kavandatud tegevuskava teostatavust;
- omandatud teadmiste ja oskuste Eestis rakendamise ning edasiandmise plaani;
- taotletava toetuse põhjendatust ja eelarve realistlikkust.

5.7. Vajaduse korral võib hääletuskomisjon küsida taotlejalt täiendavaid selgitusi või dokumente.

5.8. Toetuse andmise või taotluse rahuldamata jätmise otsus vormistatakse Seltsi juhatuse otsusena.

5.9. Juhatusel on õigus määrata taotletust väiksem toetuse summa või seada toetuse saamisele täiendavaid põhjendatud tingimusi.

6. Toetuse suurus ja kasutamine

6.1. Fellowship'i toetuse kogumaht ühe taotlusvooru või eelarveperioodi kohta võib olla kuni 100 000 eurot.

6.2. Ühele fellowship'i toetuse saajale antava toetuse maksimaalne suurus on 50 000 eurot.

6.3. Seltsi juhatus võib põhjendatud juhul määrata taotletust väiksema toetuse.

6.4. Toetuse suuruse määramisel arvestatakse fellowship'i kestust, õppekeskuse asukohta, eeldatavaid sõidu-, majutus-, osalemis- ja muid fellowship'i läbiviimisega otseselt seotud kulusid ning taotleja muud võimalikku rahastust.

6.5. Toetust võib kasutada fellowship'i läbiviimisega otseselt seotud ja põhjendatud kulude katmiseks.

6.6. Toetuse kasutamise täpsemad tingimused, sealhulgas väljamaksete ajakava ja lubatud kulud, määratakse toetuse andmise otsuses või Seltsi ja toetuse saaja vahel sõlmitavas kirjalikus kokkuleppes.

6.7. Toetuse saaja peab Seltsile teatama fellowship'i või selle rahastamisega seotud muudest olulistest toetustest või rahastamisallikatest, et vältida sama kulu mitmekordset hüvitamist.

7. Toetuse saaja kohustused

7.1. Fellowship'i toetuse saaja kohustub:

1. läbima fellowship'i vastavalt Seltsi poolt heakskiidetud kavale;
2. kasutama toetust üksnes fellowship'i eesmärgiga seotud kuludeks;
3. esitama Seltsile kolme kuu jooksul pärast fellowship'i lõppemist aruande fellowship'i läbiviimise ja toetuse kasutamise kohta;
4. rakendama fellowship'i käigus omandatud teadmisi ja oskusi Eestis;
5. töötama pärast fellowship'i lõppu Eestis vähemalt 24 kuud;
6. andma fellowship'i käigus omandatud teadmisi ja oskusi Eestis edasi, sealhulgas korraldama või osalema ettekannetega koolitustel, seminaridel või osalema muus teadmussiirdes;
7. panustama vajaduse korral uue kolleegi väljaõppesse või juhendamisse;
8. teavitama Seltsi viivitamata asjaoludest, mis võivad takistada fellowship'i läbimist või käesolevas statuudis sätestatud kohustuste täitmist.

7.2. Punktis 7.1 nimetatud teadmiste edasiandmise kohustus täidetakse Seltsi ja toetuse saaja vahel kokku lepitud viisil 24 kuu jooksul pärast fellowship'i lõppu.

7.3. Teadmiste edasiandmise kohustus võib hõlmata muu hulgas:

- erialase loengu või koolituse korraldamist;
- ettekande tegemist Seltsi üritusel;
- kolleegi juhendamist;
- fellowship'i käigus omandatud meetodi või ravipraktika rakendamist Eestis;

- fellowship'i kogemuse kirjalikku või suulist tutvustamist Seltsile.

8. Eestis töötamise kohustus ja toetuse tagasimaksmine

8.1. Fellowship'i toetuse saaja kohustub pärast fellowship'i lõppu töötama Eestis vähemalt 24 järjestikuse kuu jooksul.

8.2. Eestis töötamise kohustus loetakse täidetuks, kui toetuse saaja töötab Eestis arsti või muu fellowship'i eesmärkidega seotud erialaspetsialistina.

8.3. Kui toetuse saaja ei täida kokkulepitud Eestis töötamise kohustust omal soovil ja käesolevas statuudis sätestatud erand puudub, on Seltsil õigus nõuda toetuse täielikku või proportsionaalset tagastamist.

8.4. Kui toetuse saaja on pärast fellowship'i lõppu töötanud Eestis vaid osa kokkulepitud 24 kuust, tagastatakse toetus proportsionaalselt täitmata jäänud tööperioodile. Näiteks juhul, kui toetuse saaja töötab pärast fellowship'i Eestis 12 kuud, kuulub tagastamisele 50% saadud toetusest.

8.6. Tagasimakstava summa arvutamisel lähtutakse täitmata jäänud kohustuse osakaalust, kui Seltsi juhatus ei otsusta konkreetse juhtumi asjaolusid arvestades teisiti.

8.7. Toetuse saaja ei ole kohustatud toetust tagasi maksma ulatuses, milles kohustuse täitmata jätmine on tingitud käesoleva statuudi punktis 9 sätestatud mõjuvast põhjusest.

9. Vanemapuhkus, tervislikud põhjused ja muud mõjuvad asjaolud

9.1. Kui toetuse saaja viibib vanemapuhkusel või puudub töölt tervislikel põhjustel ning seetõttu ei ole võimalik Eestis töötamise kohustust täita, pikeneb 24 kuu pikkune kohustus vastava eemaloleku aja võrra.

9.2. Punktis 9.1 nimetatud perioodi ei loeta kohustuse rikkumisena ning selle aja eest ei teki toetuse tagasimaksmise kohustust.

9.3. Kui toetuse saajal ei ole temast sõltumatul mõjuval põhjusel võimalik käesolevas punktis sätestatud kohustust täita, võib Seltsi juhatus toetuse saaja põhjendatud taotluse alusel pikendada kohustuse täitmise tähtaega või teha muu asjakohase otsuse.

9.4. Toetuse saaja peab punktides 9.1–9.3 nimetatud asjaolude tekkimisest Seltsi juhatust esimesel võimalusel teavitama.

9.5. Käesoleva punkti alusel kohustuse täitmise tähtaja pikendamine peab olema proportsionaalne tegeliku eemaloleku ajaga.

9.6. Kui toetuse saaja otsustab pärast fellowship'i lõppu Eestis töötamisest loobuda või viibida puhkusel kauem kui seaduses või töölepingus ettenähtud puhkuseaeg, välja arvatud vanemapuhkuse või terviseseisundi tõttu töölt eemal viibimise korral, käsitatakse seda käesoleva statuudi tähenduses kohustuse rikkumisena ning toetuse saajal tekib kohustus hüvitada toetus vastavalt käesoleva statuudi punktile 8.

10. Aruandlus

10.1. Toetuse saaja on kohustatud esitama Seltsile kirjaliku aruande hiljemalt kolme kuu jooksul peale fellowship'i lõppemisest .

10.2. Aruanne peab sisaldama vähemalt:

- fellowship'i tegeliku perioodi kirjeldust;
- ülevaadet läbitud tegevustest;
- kirjeldust omandatud teadmistest ja oskustest;
- hinnangut fellowship'i eesmärkide täitmisele;
- kirjeldust sellest, kuidas omandatud teadmisi ja oskusi Eestis rakendatakse;
- ülevaadet teadmiste edasiandmise kavast;
- toetuse kasutamise aruannet.

10.3. Seltsi juhatus võib nõuda täiendavaid dokumente, sealhulgas kuludokumente, õppekeskuse kinnitust fellowship'i läbimise kohta või muud asjakohast tõendit.

10.4. Seltsil on õigus kasutada fellowship'i tulemusi ja toetuse saaja poolt esitatud kokkuvõtet Seltsi tegevuse tutvustamisel, välja arvatud konfidentsiaalset või isikuandmeid sisaldavat teavet.

11. Fellowship'i muutmine ja katkestamine

11.1. Fellowship'i olulist muutmist, sealhulgas õppekeskuse, kestuse või eesmärgi muutmist, võib teha üksnes Seltsi juhatuse eelneval kirjalikul nõusolekul.

11.2. Fellowship'i võib mõjuval põhjusel ajutiselt peatada või katkestada.

11.3. Kui fellowship katkestatakse toetuse saajast sõltumatul mõjuval põhjusel, teeb Seltsi juhatus toetuse edasise kasutamise, võimaliku ülejäägi tagastamise ning fellowship'i jätkamise võimaluse osas uue otsuse.

11.4. Kui fellowship katkestatakse toetuse saaja enda otsusel ilma mõjuva põhjuseta, on Seltsil õigus nõuda kasutamata toetuse ja vajaduse korral põhjendatud ulatuses kasutatud toetuse tagastamist.

12. Huvide konflikt ja erapooletus

12.1. Fellowship'i taotluste hindamisel peab olema tagatud otsustajate erapooletus.

12.2. Hääletuskomisjoni liige ei osale taotluse hindamisel ega otsustamisel juhul, kui taotleja on tema ise, tema lähikondne või muu isik, kellega komisjoniliikmel on selline isiklik seos, mis võib mõjutada või näida mõjutavat otsuse erapooletust.

12.3. Kui taotlejaks on Seltsi juhatuse liige, ei osale taotleja enda taotluse arutamisel ega hääletamisel.

12.4. Kui komisjoni liige ei saa taotluse hindamisel või otsustamisel osaleda, kaasatakse tema asemel komisjoni asendusliige. Komisjoni asendusliikmed valib Selts üldkoosolekul, vajaduse korral erakorralisel üldkoosolekul.

13. Fellowship'i andmise otsus

13.1. Fellowship'i toetuse andmise otsuses märgitakse vähemalt:

- toetuse saaja nimi;
- fellowship'i õppekeskus;
- fellowship'i kestus;
- fellowship'i eesmärk;
- toetuse summa;
- toetuse kasutamise tingimused;
- Eestis töötamise kohustuse algus ja kestus;
- teadmiste edasiandmise kohustus;
- aruandluse tingimused;
- toetuse võimalik tagasimaksmise kord.

13.2. Toetuse saaja kinnitab fellowship'i vastu võttes, et ta on käesoleva statuudiga tutvunud ning kohustub seda järgima.

14. Rakendamine ja statuudi muutmine

14.1. Käesoleva statuudi rakendamise eest vastutab Seltsi juhatus.

14.2. Seltsi juhatus võib fellowship'i taotlemise ja rakendamise praktiliseks korraldamiseks kinnitada:

- taotlusvormi;
- taotluste esitamise tähtajad;
- taotluste hindamise vormi;
- toetuse kasutamise ja aruandluse vormid;
- muud käesoleva statuudi rakendamiseks vajalikud dokumendid.

14.3. Käesolevas statuudis sätestamata küsimused otsustab Seltsi juhatus, lähtudes fellowship'i eesmärgist, Seltsi põhikirjast ning heast juhtimistavast.

14.4. Seltsi juhatusel on õigus käesolevat statuuti igal ajal muuta ja täiendada, kui see on vajalik fellowship'i korraldamise või statuudi rakendamise eesmärgil.
